

# 清淨家園全民運動修正計畫—嘉義區監理所細部執行計畫

中華民國 100 年 3 月 21 日制定

中華民國 101 年 5 月 2 日修訂

中華民國 102 年 4 月 30 日修訂

## 壹、計畫目標

為持續強化本所暨所屬轄站辦公廳舍周邊鄰近環境衛生之維護，有效整合民間義工等社會資源，配合「營造永續優質環境衛生計畫」及「綠網」之推行，發動全民運動，提升國人居住的生活品質，重塑民眾用路尊嚴，以期有個清潔乾淨的家園。

## 貳、計畫期程

本計畫自 95 年 9 月推動以來，環境已有顯著改善，經行政院環境保護署評估確有繼續執行之必要，爰依據該署 98 年 12 月 7 日環署毒字第 0980111504 號函修正計畫內容，並將實施期程延長至 103 年 12 月 31 日止。

## 參、計畫內容

一、負責本所暨所屬轄管辦公廳舍及營業窗口周邊 50 公尺內環境清潔及綠美化工作：

- (一)加強宣導附近商家及住戶共同參與環境清潔活動
- (二)辦公廳舍四周騎樓及人行道之機踏車停放管理。
- (三)加強轄管宿舍及閒置空間環境清潔及綠美化。
- (四)加強轄管公共廁所清潔維護。
- (五)配合行政院環境保護署或縣（市）政府執行「環境清潔日」大掃除活動。
- (六)配合行政院環境保護署推廣綠色消費。
- (七)宣導機車退出騎樓，以保障行人用路安全。

二、執行「清淨家園顧厝邊綠色生活網（以下簡稱綠網）」之建置及維護更新：

- (一)建立本所及所屬轄站組織樹。
- (二)建立巡檢路線圖。
- (三)發布日誌（包括通報、巡檢、清理及活動）。

## 肆、各項計畫之權責分工

一、各項計畫之權責分工，如表所示：

項次	計畫內容	主辦單位
(一)	負責本所暨所屬轄管辦公廳舍周邊 50 公尺內環境清潔及綠美化工作	秘書室 本所各轄站
(二)	執行綠網之建置及維護更新	秘書室 本所各轄站

二、本所各轄站應就權責事項訂定細部執行計畫，俾利督導考核。

#### 伍、清潔維護重點、頻率及應執行事項：

一、清潔維護重點：

- (一)辦公廳舍、宿舍內外之環境清潔及綠美化。
- (二)街道清掃，並宣導附近商家、民眾共同維護辦理。
- (三)清除轄管閒置空地清潔維護及綠美化。
- (四)推動辦公室做環保。
- (五)推廣綠色消費。
- (六)騎樓或路旁機車應排放整齊。
- (七)四周水溝蓋及水溝雜物（煙蒂、紙屑、樹葉等）清除。
- (八)積水容器清除。
- (九)違規張貼小廣告清除。
- (十)狗便清除。

二、清潔維護頻率：

- (一)平日：每日上、下午應執行環境巡察各乙次。
- (二)配合行政院環境保護署或縣（市）政府「環境清潔日」澈底執行環境清掃工作。

三、所轄環境清潔範圍內有環境整潔違法案件時(如張貼、噴漆小廣告、髒亂點或違規停車等)，應協助舉證並通知當地相關單位處理。

四、配合「環境清潔日」加強向鄰近商家及居民宣導一起參與「清淨家園全民運動計畫」，宣導單如附件 1 所示。

五、於綠網上劃定巡檢路線，並依巡檢路線之巡檢頻率進行辦公廳舍周邊 50 公尺內環境清潔維護工作，並將環境清潔維護成果於綠網上公布。

六、落實辦公室做環保、四省專案計畫、環境教育計畫、每月 1 日不開車

活動等環境保護工作。

## 陸、督導考核

### 一、考核機制：

- (一)平時考核：由本所秘書室依分工權責對轄管單位進行督導抽查。
- (二)綠網執行情形及書面考核：各單位應就權責分工事項，依據行政院環境保護署所規定之訪查項目，準備相關資料供督導考核小組委員進行書面考核（如附件 2）。
- (三)實地考核：由本所成立督導考核小組，對轄站不定期進行實地考核，考核地點由督導考核小組隨機抽查，並依評核表（如附件 2）辦理考核。

### 二、督導考核小組：

- (一)召集人：由本所業務副所長擔任，負責督導考核小組綜整、協調、考核等工作。
- (二)督導：由本所秘書室擔任。

## 柒、獎勵及懲處

### 一、獎勵：

依據督導考核小組各委員評定分數平均計算，其中實地考核占 75%、綠網執行情形及書面考核占 25%，評等成績優良之單位，請所長於所務會議表揚。

### 二、懲處：

執行不力之單位人員予以口頭告誡，限期改善。

## 捌、經費

本計畫所需經費由業務費經費項下支應。

## 玖、本計畫經所長核定後實施，修正亦同。

## 附件 1

親愛的鄉親，您好：

公路總局嘉義區監理所為配合行政院環境保護署推動「清淨家園全民運動計畫」，敬請民眾及店家一起參與，自行清潔住家、商店門口騎樓、人行道及 4 公尺以內公共巷、弄路面及水溝之清潔活動。

清掃內容：

1. 騎樓、人行道煙蒂、紙屑、堆積雜物清除
2. 積水容器清除。
3. 清除狗便。
4. 水溝蓋及水溝內煙蒂、紙屑、樹葉、雜物清除。
5. 堆積廢棄木頭、鐵條等雜物清除。
6. 騎樓及道路之機車擺放整齊。
7. 張貼小廣告清除。

**常保清潔，居家平安久**

**謝謝各位芳鄰的合作！**

公路總局嘉義區監理所  行政院環境保護署 

共同關心您

附件 2

清淨家園全民運動修正計畫－嘉義區監理所細部執行計畫  
所屬轄站廳舍部分環境清潔維護訪查評分表

機關名稱：		訪查委員：	
訪查日期： 年 月 日 <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午			
訪查項目	訪查重點	評分	合計
綠網執行情形及書面訪查 (25分)	1. 綠網部落格建置、劃定巡檢路線、發表日誌 (5分)。		
	2. 擬定環境清潔維護計畫並落實執行(含環境清潔競賽及獎勵活動)(5分)。		
	3. 辦公廳舍周邊 50 公尺內及所轄管空屋空地環境清潔執行成效紀錄(5分)。		
	4. 督導訪查所屬機關(構)辦理情形 (5分)。		
	5. 結合所在地村里、商家、事業辦理環境清潔、宣導活動。(5分)		
實地訪查 (75分)	1. 落實辦公室做環保 (源頭減量 (各機關辦理之會議、講習及訓練應限制使用紙杯、免洗筷、紙餐盒、紙巾及紙盤等一次即丟物品。利用電子信箱及內部資訊網代替紙類公文書表, 如有需要應採用雙面印刷、背面空白用紙再利用, 並減少影印等作法。公文袋儘量多次重複使用, 並多使用鉛筆或可更換筆芯之書寫工具。減少添置非必要之電器用品暨少用含苯、二甲苯、甲醇等溶劑之產品。設立回收箱 (筒) 予以回收再利用或將可修復之用品儘量延長使用年限。為配合推動振興經濟擴大公共建設投資計畫, 各項設計應採用符合環保、節能減碳概念之綠色工法、綠色材料、綠色設計, 並應融入節能減碳觀念及再生能源之設置。)、垃圾分類、廚餘回收、資源回收、環境教育 (環境保護、生態保育或永續發展 (含生物多樣性)、節能減碳) 等執行成果) (15分)		
	2. 落實辦公室節能減碳、省水及省電措施 (各機關應擬定年度節水及節電之目標與工作計畫。夏季衣著儘量不穿西裝、不打領帶, 穿著輕便衣服。正確並適當的使用室內空調, 適度提高空調主機冰水出水溫度或其他節電措施。使用省電燈泡, 並倡導午休、無人使用之處所關燈, 養成隨手關燈 (冷氣、電腦等), 節約用電的好習慣。推行步行運動, 減少搭乘電梯, 電梯實施「分段停靠」、「隔層停靠」或停用部分電梯等節電措施。公務車集中共乘、減少車輛出勤次數、鼓勵員工搭乘大眾運輸系統, 並宣導怠速時間較長時關閉引擎等。節約用水措施之設置、倡導員工正確洗手觀念。用電量應與前一年度同期之用電量作比較, 無特殊理由, 用電不得成長。空調系統及照明系統應採責任分區管理或設置能源管理監控系統, 並定期檢討執行情形、進行設備系統維護檢查及清潔工作, 且留下紀錄。四省專案計畫、每月 1 日不開車活動等執行成果) (10分)。		

	<p>3. 辦公廳舍環境衛生（飲水機、蓄水池等派有專人定期清潔，並紀錄備查（含水質檢測）定期清除病媒蚊孳生源、防治蒼蠅、跳蚤、蟑螂、老鼠等病蟲害並清理盆栽、盛水容器。定期辦理員工辦公室清潔運動及辦公室落實禁煙。茶水間之清潔整齊，並儘量少用化學清潔劑。）及周邊 50 公尺內環境清潔維護狀況(20 分)</p>		
	<p>4. 廁所清潔維護情形（以「清潔、舒適、無障礙」為管理衛廁為指標，並適度綠美化。）（5 分）</p>		
	<p>5. 環境綠美化執行成效（辦公室用品之採購應優先採購具「環保標章」、「節能標章」及「省水標章」之產品，並儘量採用符合「綠色消費」之標章物品。福利社、合作社、餐廳或其他販賣處所不提供購物用塑膠袋或保麗龍產品；員工餐廳使用可重複使用之餐具。倡導購買較少包裝之物品，並採員工集體合購物品。推動綠美化佈置，並加強辦公室、衛廁設施等之清潔。照明燈具、各項號誌、指示燈新設或汰換時，應採用高效率之省電燈具、電子式安定器或 LED 應用產品。）（5 分）</p>		
	<p>6. 以公帶私創意作法（20 分）。</p>		
<p>評 分 合 計：</p>			
<p>優點</p>			
<p>建議改善事項</p>			